

## **Stellenausschreibung der Gemeinde Thiendorf**

Die Gemeinde Thiendorf (ca. 3.800 Einwohner) liegt unmittelbar an der Autobahn A13 und ca. 30 Minuten zum Stadtzentrum Dresden entfernt. Die Gemeinde umfasst 14 Ortsteile und erstreckt sich über 74 km<sup>2</sup>.

Bei der Gemeinde Thiendorf ist ab 01.12.2024 die Stelle

### **Mitarbeiter Bauhof (m/w/d)**

neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Unterhaltung und Pflege im Straßen-, Entwässerungs-, Grünflächen- und Liegenschaftsbereich
- Durchführung Winterdienst
- Durchführung kleinerer Instandhaltungsmaßnahmen
- Übernahme der Pflegearbeiten sowie geringfügige Wartungs- und Reparaturarbeiten am Maschinenpark sowie Feuerwehrfahrzeugen

Für diese Tätigkeit erwarten wir:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bau- Technik- oder Handwerksbereich oder in der Forst- und Landwirtschaft
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, Wochenend-, Feiertags- u. Nachtarbeit im Rahmen des Winterdienstes oder aus besonderem Anlass
- Fahrerlaubnis C und CE
- gute Umgangsformen sowie Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Handeln und Denken

Das bieten wir Ihnen:

- einen unbefristeten und vielseitigen Vollzeit Arbeitsplatz (39 Stunden)
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 5 incl. einer Jahressonderzahlung und den sonstigen öffentlichen Sozialleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung, Leistungsentgelt);
- individuelle Möglichkeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf;
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten;
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- regelmäßige arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen und Betreuung durch den Betriebsarzt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail oder per Post bis zum 13.10.2024 an die:

Gemeinde Thiendorf / Kennwort: Mitarbeiter Bauhof / Kamenzer Str. 25 / 01561 Thiendorf  
E-Mail: [personal@thiendorf.de](mailto:personal@thiendorf.de)

Für Fragen stehen Ihnen Herr Mocker, Tel. 035248 8400 oder Frau Schulze, Tel. 035248 84022 gern zur Verfügung.

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden. Sofern Sie uns die Bewerbung auf dem Postweg zukommen lassen senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Eine Bestätigung des Eingangs der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht. Bewerbungskosten werden von der Gemeinde nicht erstattet.

Angesichts der in der Gemeinde anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen im Sinne des Paragraphen 2 Absatz 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, ist ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Mit der Abgabe der Bewerbung wird in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens eingewilligt. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.